

PEŁNOMOCNICTWO

Towarzystwem Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62 (53-413 Wrocław), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002736, NIP 8951007276, REGON 272324625 o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w całości 37 800 000 zł, zwanym dalej „**Ubezpieczycielem**” lub „**TU Europa S.A.**” reprezentowanym przez:

- Marata Nevretdinova - Wiceprezesa Zarządu
1.
Martę Matek-Bernadzikowską - Członka Zarządu
 2.

niniejszym udziela

Creamfinance Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 134 (02-305 Warszawa), zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000453034, NIP 5252548958, REGON 146563260, o kapitale zakładowym w wysokości 2 700 000 zł, zwaną dalej „**Agentem**”

Pełnomocnictwa w zakresie i na warunkach jak następuje.

§1

Zakres Pełnomocnictwa

1. Pełnomocnictwo upoważnia do **zawierania** w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela Umów ubezpieczenia na podstawie **Ogólnych Warunków Ubezpieczenia „Fachowiec od zaraz”** zatwierdzonych Uchwałą Zarządu TU Europa S.A. nr 01 / 09 / 20 z dnia 03. 09. 2020 r. kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej do Działu i Grup ubezpieczeń wskazanych w poniższej tabeli z uwzględnieniem wskazanych w tej tabeli limitów sum ubezpieczenia w odniesieniu do jednej umowy ubezpieczenia:

Dział	Grupa	Limity sum ubezpieczenia
II	18	4 900 PLN

2. Pełnomocnictwo upoważnia do **zawierania** w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela Umów ubezpieczenia, za pośrednictwem **Telekomunikacyjnych urządzeń końcowych**. W szczególności Agent upoważniony jest do:
 - 1) pozyskiwania klientów,
 - 2) oferowania Klientom umów ubezpieczenia zgodnych z wymaganiami i potrzebami klienta w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, po określeniu, na podstawie uzyskanych od klienta informacji, jego wymagań i potrzeb,
 - 3) wykonywania czynności przygotowawczych zmierzających do zawierania umów ubezpieczenia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie zawierania umów na odległość, wedle instrukcji i informacji dostarczonych przez Ubezpieczyciela Agentowi w Procedurze,

- 4) generowania z systemu informatycznego wysyłki drogą elektroniczną tekstu OWU, przygotowanych przez Ubezpieczyciela dokumentów zawierających informacje o Produktach przed zawarciem umowy ubezpieczenia oraz udostępniania Ubezpieczającemu tekstu OWU w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Ubezpieczający oraz archiwizowania oświadczeń klientów o zapoznaniu się z OWU,
 - 5) generowania za pomocą systemu informatycznego polis, aneksów do tych dokumentów zgodnie z OWU,
 - 6) przygotowywania we współpracy z Ubezpieczycielem skryptów rozmowy z klientami (Skrypt) oraz uzyskiwania każdorazowo zgody Ubezpieczyciela (wyrażonej w drodze elektronicznej) na zmianę treści Skryptów;
 - 7) zawierania umów ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi zawierania umów na odległość,
 - 8) potwierdzania zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - 9) udzielania informacji Ubezpieczającym, Ubezpieczonym i Uprawnionym przy wypełnianiu dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 10) informowania Ubezpieczających o warunkach ubezpieczenia oraz o trybie postępowania w razie zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego, wedle instrukcji i informacji dostarczonych przez Ubezpieczyciela Agentowi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - 11) informowania o sposobie i trybie składania i rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez klientów oraz o organie właściwym do ich rozpatrzenia wedle instrukcji Ubezpieczyciela i zgodnie z dostępnymi na stronie www.tueuropa.pl „Zasadami rozpatrywania Reklamacji i Skarg w Europa Ubezpieczenia” oraz przyjmowania i przekazywania Ubezpieczycielowi reklamacji zawierających zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Ubezpieczyciela lub wykonywanej przez niego działalności,
 - 12) przyjmowania od Ubezpieczających, Ubezpieczonych, Uprawnionych dokumentów dotyczących zawartych przez Agenta umów ubezpieczenia, w tym w zakresie zgłaszanych roszczeń, jak również innych oświadczeń woli lub zawiadomień o związanych z zawartą umową ubezpieczenia oraz przekazywania ich do Ubezpieczyciela, zgodnie z Procedurą,
 - 13) rejestrowania (nagrywania) rozmów telefonicznych z klientami, którzy wyrazili zgodę na nagranie rozmowy oraz udostępniania nagrań na każde żądanie Ubezpieczyciela,
 - 14) przechowywania nośników z nagranyymi rozmowami w terminach obowiązujących Ubezpieczyciela wynikających z przepisów prawa polskiego oraz dokonania trwałego zniszczenia wszystkich nagranych rozmów po przekazaniu ich do Ubezpieczyciela,
 - 15) przestrzegania, w przypadku oferowania ubezpieczeń za pomocą środków porozumiewania się na odległość, powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących ten sposób dystrybucji w szczególności przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - 16) udzielania informacji Ubezpieczającym, Ubezpieczonym i Uprawnionym o zasadach zgłaszania roszczeń o wypłatę świadczenia,,
 - 17) przekazywania do Ubezpieczyciela wszelkich przyjętych od klientów zawiadomień i oświadczeń składanych w związku z zawartą umową ubezpieczenia w terminie i na zasadach określonych w Procedurach, nie później niż w terminie **3 dni** roboczych od daty ich przyjęcia.
3. Obszarem działalności Agenta jest Rzeczpospolita Polska.
 4. Agent ma prawo do powierzania wykonywania czynności agencyjnych wynikających z Pełnomocnictwa wyłącznie osobom zatrudnionym przez Agenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, w tym posiadającymi status przedsiębiorcy.
 5. Agent, ani osoby o których mowa w **ust. 4** powyżej, nie są uprawnieni do:

- 1) składania w imieniu Ubezpieczyciela jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w Umowie, Pełnomocnictwie lub OWU,
- 2) powierzania wykonywania czynności agencyjnych osobom fizycznym niespełniającym wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- 3) dokonywania zmian w OWU, w terminach płatności i wysokości składek oraz dokonywania poprawek na dokumentach ubezpieczeniowych,
- 4) składania oświadczeń woli w kwestii zwrotu części składki czy też jakichkolwiek zniżek niewynikających z taryf składek stosowanych przez Ubezpieczyciela,
- 5) składania oświadczeń woli dotyczących przyznania uprawnień lub korzyści nieprzewidzianych przez OWU,
- 6) składania w imieniu Ubezpieczyciela oświadczeń woli w sprawach roszczeń o świadczenia (w szczególności co do zasadności lub wysokości) z umów ubezpieczenia,
- 7) ujawniania osobom trzecim informacji zawartych w dokumentach ubezpieczeniowych dotyczących umów ubezpieczenia, włączając w to wyniki badań medycznych oraz informacji dotyczących zasad rozliczeń finansowych i innych postanowień wynikających z Umowy,
- 8) wykorzystywania opracowanych we własnym zakresie materiałów promocyjnych związanych z oferowanymi ubezpieczeniami, bez wcześniejszej akceptacji Ubezpieczyciela. Wszelkie materiały promocyjne opracowane przez Agenta wymagają akceptacji Ubezpieczyciela. Prośba o weryfikację i autoryzację materiałów promocyjnych wysyłana jest przez Agenta na adres: autoryzacja@tueuropa.pl,
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw,

§2

Postanowienia końcowe

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas nieokreślony.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez Ubezpieczyciela w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Pełnomocnictwo traci moc z dniem wygaśnięcia Umowy Agencyjnej z dnia 03.08.2020 r. zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Agentem.
4. Niniejsze Pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem 09.09.2020 r.

WICEPREZES ZARZĄDU

Marat Neyretdinov
.....

Ubezpieczyciel

CZŁONEK ZARZĄDU

Marta Małek-Bernadzikowska
.....

Ubezpieczyciel

Wrocław, 09.09.2020 r.